

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Трубчевский аграрный колледж -  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**ПМ.01 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И МОДИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**ПМ.02 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ**

**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ,  
ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

*Специальность: 09.02.04 Информационные системы(по отраслям)*

Брянская область, 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:  
Зав. библиотекой  
  
Т. М. Овсянникова  
20.05.2020 г.

РАССМОТРЕНО:  
ЦМК общеобразовательных  
и технических дисциплин  
Протокол № 7  
от 20.05.2020 г.  
Председатель  
Лопаткин В.В.

УТВЕРЖДАЮ:  
Зам. директора по  
практическому обучению и  
трудоустройству студентов  
  
Н. Н. Рудина  
20.05.2020 г.

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) по профилю специальности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

В рабочей программе дается описание основных знаний, умений и компетенций, обрабатываемых обучающимися на производственной практике (преддипломной) приводится почасовое планирование практических занятий, необходимых для успешного овладения практическим опытом.

**Организация-разработчик:** Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

**Разработчики:** Лопаткин В.В. – преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.  
Салникова Т.С. – преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, высшая категория.  
Живодеров А.Н. – преподаватель Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, первая категория.

**Рецензент:**

В.А. Будкин – начальник отдела АСУ ГБУЗ «Трубчевская центральная районная больница»

Л.Н. Данченко - зам. директора по учебной работе Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ

Рабочая программа рекомендована методическим советом Трубчевского филиала ФГБОУ ВО Брянский ГАУ 20.05.2020 года (протокол № 6)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ  
СОДЕРЖАНИЯ И ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА,  
ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ДНЕВНИКА ПО ПРАКТИКЕ

СОГЛАСОВАНО:  
ОАО "Трубчевскхлеб"



Генеральный директор М. В. Жигунов  
М.П.

СОГЛАСОВАНО:  
Белоберезковская поселковая администрация Трубчевского района Брянской области

Врио главы администрации



Е. В. Буренкова  
М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Телецкая сельская администрация Трубчевского района Брянской области

Глава администрации В. В. Лушин



СОГЛАСОВАНО:

Государственное казенное учреждение Брянской области «Суземское районное управление сельского хозяйства»

Начальник С. С. Игнатков



СОГЛАСОВАНО:

Городецкая сельская администрация Трубчевского района Брянской области

Глава администрации В. И. Немков



СОГЛАСОВАНО:  
АО «Погарская картофельная фабрика»

Руководитель организации  
Директор \_\_\_\_\_ И. И. Дуданов  
М.П.



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	6
<b>2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	10
<b>3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	12
<b>4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	15
<b>5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)</b>	18
<b>6. ПРИЛОЖЕНИЯ</b>	23

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа преддипломной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

## **1.2. Место производственной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:**

Программа производственной практики (преддипломной) является частью ППССЗ по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

**ПМ.01** Эксплуатация и модификация информационных систем.

**ПМ.02** Участие в разработке информационных систем.

**ПМ.03** Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

## **1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения производственной практики (преддипломной)**

Целью производственной практики (преддипломной) является:

- закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;
- приобретение необходимых умений и опыта практической работы по изучаемой специальности.

Задачи практики по профилю специальности (преддипломной):

- формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций;
- приобретение практического опыта, реализуемого в рамках ППССЗ СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

В результате освоения преддипломной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт:**

- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах;
- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств;
- использования инструментальных средств обработки информации;
- участия в разработке технического задания;
- формирования отчетной документации по результатам работ;
- использования стандартов при оформлении программной документации;
- программирования в соответствии с требованиями технического задания;

- использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы;
- применения методики тестирования разрабатываемых приложений;
- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств;
- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем;
- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы;
- сохранения и восстановления базы данных информационной системы;
- организации доступа пользователей к информационной системе в рамках компетенции конкретного пользователя;
- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации;
- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы;
- использования инструментальных средств программирования информационной системы;
- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы;
- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы;
- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы;
- модификации отдельных модулей информационной системы;
- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности;

**уметь:**

- вести процесс обработки информации на ЭВМ;
- выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины;
- подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой;
- обеспечить проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ;
- устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации;
- оформлять результаты выполняемых работ;

- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений;
- уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием, статических экспертных систем, экспертных систем реального времени;
- использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения;
- создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств;
- осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации;
- поддерживать документацию в актуальном состоянии;
- принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге;
- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы;
- производить документирование на этапе сопровождения;
- осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы;
- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования;
- организовывать разно уровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных;
- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем;
- использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов предприятия;
- строить архитектурную схему предприятия;
- проводить анализ предметной области;
- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств;
- оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации;
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов;
- применять документацию систем качества;
- применять основные правила и документы системы сертификации РФ;
- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности.

**знать:**

- состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы,
- операционные системы, применяемые в ЭВМ,
- правила технической эксплуатации ЭВМ,
- периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ,
- функциональные узлы, их назначение,
- виды и причины отказов в работе ЭВМ,
- основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений);
- сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы;
- объектно-ориентированное программирование;
- спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента;
- платформы для создания, исполнения и управления информационной системой;
- основные процессы управления проектом разработки;
- основные задачи сопровождения информационной системы;
- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы;
- типы тестирования;
- характеристики и атрибуты качества, методы обеспечения и контроля качества;
- терминологию и методы резервного копирования;
- отказы системы, восстановление информации в информационной системе;
- принципы организации разно-уровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах;
- цели автоматизации предприятия;
- задачи и функции информационных систем,
- типы организационных структур;
- реинжиниринг бизнес-процессов;
- основные модели построения информационной системы, их структуру, особенности и области применения;
- особенности программных средств используемых в разработке информационной системы;
- методы и средства проектирования информационной системы;
- основные понятия системного анализа;
- национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества;
- нормы и правила труда и пожарной безопасности.

#### 1.4. Количество часов на освоение программы практики:

Рабочая программа рассчитана на прохождение производственной практики (преддипломной) в объеме 144 часа.

### 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Результатом освоения преддипломной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
ПМ. 01 Эксплуатация и модификация информационных систем	ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.
	ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.
	ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей

	информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	
ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	
<b>ПМ. 02</b> Участие в разработке информационных систем	ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания.
	ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.
	ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.
	ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ.
	ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.
	ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.
<b>ПМ. 03</b> Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера
	ПК 3.2.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.
	ПК 3.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей
	ПК 3.4.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.
	ПК 3.5.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.
	ПК 3.6.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.
	ПК 3.7.	Обеспечивать меры по информационной безопасности.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Объем производственной практики (преддипломной)

Виды практики	Объем	
	часов	недель
<b>Практика по профилю</b>		
<b>ПМ.01: МДК 01.01, МДК 01.02</b>	56	1,5
<b>ПМ.02: МДК 02.01, МДК 02.02</b>	56	1,5
<b>ПМ.03: МДК 03.01</b>	32	1
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>4</b>
<i>Итоговая аттестация: защита отчета по каждому ПМ</i>		

### 3.2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование ПМ и МДК	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.01</b>	Содержание учебного материала	<b>56</b>	
Эксплуатация и модификация информационных систем.	1. Вводный инструктаж. Ознакомление с объектом практики 2. Отдел АИС на предприятии. 3. Платформы для эффективной корпоративной работы 4. Основные понятия методологии и технологии проектирования АИС 5. Жизненный цикл АИС. Модели жизненного цикла АИС 6. Организация проектирования ИС 7. Оформление технической документации АИС в соответствии со стандартами		3
<b>ПМ.02</b>	Содержание учебного материала	<b>56</b>	
Участие в разработке информационных систем.	1. Архитектура ИС 2. Аппаратно-программная платформа информационных систем 3. Использование IT – технологий для создания информационных систем 4. Основные понятия и определения управления проектами 5. Планирование ресурсов 6. Измерение и оценка состояния и хода выполнения работ 7. Информационные технологии в управлении проектами		3
<b>ПМ.03.</b>	Содержание учебного материала	<b>32</b>	

<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>1. Структура ЭВМ  2. Дополнительные внешние устройства ПК  3. Обслуживание и модернизация ПК  4. Операционные системы  5. Установка операционной системы</p>		<p>3</p>
<b>Всего:</b>		<p><b>144</b></p>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация данной программы требует необходимость прохождения практики на предприятии АПК любой организационно-правовой формы и вида деятельности.

### **4.2. Практика выездная, концентрированная**

### **4.3. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

#### **Основные источники:**

1. Теория информационных процессов и систем: учеб. Пособие для вузов / под ред. Б.Я. Советова. -2-е изд., перераб. И доп. –М.: Академия, 2016.-320с
2. Эксплуатация и модификация информационных систем Сост, Живодеров А.Н. – Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2015
3. Ершова Н.Ю. Организация вычислительных систем [Электронный ресурс] / Н.Ю. Ершова, А.В. Соловьев. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 224 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73687.html>
4. Васильев Р.Б. Управление развитием информационных систем [Электронный ресурс] / Р.Б. Васильев, Г.Н. Калянов, Г.А. Лёвочкина. — Электрон.текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 507 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62828.html>
5. Власов Ю.В. Администрирование сетей на платформе MS WindowsServer [Электронный ресурс] / Ю.В. Власов, Т.И. Рицкова. — Электрон.текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 622 с. — 978-5-94774-858-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52219.html>
6. Грекул В.И. Управление внедрением информационных систем [Электронный ресурс] : учебник / В.И. Грекул, Г.Н. Денищенко, Н.Л. Коровкина. — Электрон.текстовые данные. — Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Вузовское образование, 2017. — 224 с. — 978-5-4487-0148-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72342.html>
7. Долженко А.И. Технологии командной разработки программного обеспечения информационных систем [Электронный ресурс] / А.И. Долженко. — Электрон.текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 300 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39569.html>
8. Извозчикова В.В. Эксплуатация и диагностирование технических и программных средств информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Извозчикова. — Электрон.текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 137 с. — 978-5-7410-1746-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71353.html>
9. Мочалов В.П. Модели массового обслуживания в информационных системах [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Мочалов, Н.Ю. Братченко. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 126 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66031.html>
10. Трофимова М.В. Менеджмент в сфере информационных технологий [Электронный ресурс]: учебное пособие / М.В.

- Трофимова. — Электрон.текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015. — 195 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62956.html>
11. Шаньгин В.Ф. Защита компьютерной информации. Эффективные методы и средства [Электронный ресурс] / В.Ф. Шаньгин. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 544 с. — 978-5-4488-0074-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63592.html>
  12. Лазебная Е.А. Методы и средства проектирования информационных систем и технологий [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Лазебная. — Электрон.текстовые данные. — Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2015. — 127 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66663.html>
  2. 13. Коцюба И.Ю. Основы проектирования информационных систем [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Ю. Коцюба, А.В. Чунаев, А.Н. Шиков. — Электрон.текстовые данные. — СПб. : Университет ИТМО, 2015. — 205 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67498.html>

#### **Дополнительные источники:**

1. Методические указания ПП 02.01 Производственной практики (по профилю специальности) Сост. Лопаткин В.В. Саликова Т.С., Живодеров А.Н. – Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2015
2. Методические указания преддипломной практики Сост. Лопаткин В.В. – Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2015
3. Методические указания по выполнению выпускной квалификационной (дипломной) работы Сост. Лопаткин В.В. – Брянск: Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ, 2015
4. Блам Р. Администрирование почтовых серверов sendmail [Электронный ресурс] / Р. Блам. — 2-е изд. — Электрон.текстовые данные. — М.: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 702 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73726.html>
5. Берлин А.Н. Высокоскоростные сети связи [Электронный ресурс] / А.Н. Берлин. — Электрон.текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 437 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57378.html>
6. Бубнов В.П. [и др.]. Модели информационных систем [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.П. Бубнов [и др.]. — Электрон.текстовые данные. — М.: Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте, 2015. — 188 с. — 978-5-89035-833-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45279.html>
7. Бурков А.В. Проектирование информационных систем в Microsoft SQL Server 2008 и VisualStudio 2008 [Электронный ресурс] / А.В. Бурков. — Электрон.текстовые данные. — М. : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2016. — 310 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52166.html>
8. Вичугова А.А. Инструментальные средства разработки компьютерных систем и комплексов [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / А.А. Вичугова. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 135 с. — 978-5-4488-0015-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66387.html>

#### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/>

2. Электронно-библиотечная система "Национальный цифровой ресурс "РУКОНТ"  
<http://rucont.ru>
3. Информационные услуги к электронному справочнику «Информио» -СУЗ  
<http://www.informio.ru/fond/suz>
4. Электронно-библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
5. Электронно-библиотечная система "BOOK.ru" - <https://www.book.ru/>
6. Полнотекстовые документы на портале университета Адрес сайта; [www.bgsha.com](http://www.bgsha.com)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

**Обучающийся по результатам производственной практики представляет  
в колледж отчетную документацию:**

1. Отчет по производственной практике (в т. ч. ежедневник)
2. Аттестационный лист
3. Характеристику руководителя практики от предприятия

**Контроль и оценка** результатов освоения преддипломной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по практике.

Результаты практики по профилю усвоенные знания	Формы и методы контроля и оценки результатов практики
<p>В результате освоения практики обучающийся должен <b>иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ввода и обработки информации на электронно-вычислительных машинах (ОК2-5, 8-9, ПК 1.1, 1.5, 2.1, 2.5);</li> <li>- подготовки к работе вычислительной техники и периферийных устройств (ОК 1-3, 6-9, ПК 1.2, 1.3, 1.7, 1.9);</li> <li>- использования инструментальных средств обработки информации (ОК 1-9, ПК 1.2, 2.1-3);</li> <li>- участия в разработке технического задания (ОК 1-9, ПК 1.1-3, 2.1-2, 2.6);</li> <li>- формирования отчетной документации по результатам работ (ОК 2, 5, ПК 2.4-6);</li> <li>- использования стандартов при оформлении программной документации (ОК 2, 4, ПК 2.4-6);</li> <li>- программирования в соответствии с требованиями технического задания (ОК 2-5, ПК 2.2-3);</li> <li>- использования критериев оценки качества и надежности функционирования информационной системы (ОК 2, 4-5, ПК 2.6);</li> <li>- применения методики тестирования разрабатываемых приложений (ОК 2-5, ПК 2.3);</li> <li>- управления процессом разработки приложений с использованием инструментальных средств (ОК 2-7, ПК 2.2-3);</li> <li>- инсталляции, настройки и сопровождения одной из информационных систем (ОК 1-9, ПК 1.7);</li> </ul>	<p><i>Текущий/ письменный - Дневник практики Итоговый/письменн ый-отчет</i></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнения регламентов по обновлению, техническому сопровождению и восстановлению данных информационной системы (ОК 1-9, ПК 1.9);</li> <li>- обеспечения сбора данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участия в разработке проектной и отчетной документации (ОК 4-7, ПК 1.1, 1.3, 1.5, 2.1);</li> <li>- определения состава оборудования и программных средств разработки информационной системы (ОК 1-5, ПК 1.1);</li> <li>- использования инструментальных средств программирования информационной системы (ОК 1-5, ПК 2.2-3);</li> <li>- участия в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации и нахождения ошибок кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы (ОК 5-9, ПК 2.3);</li> <li>- разработки фрагментов документации по эксплуатации информационной системы (ОК 1-9, ПК 1.5);</li> <li>- участия в оценке качества и экономической эффективности информационной системы (ОК 1-9, ПК 1.6, 2.6);</li> <li>- модификации отдельных модулей информационной системы (ПК 1.3);</li> <li>- взаимодействия со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности (ПК 1.2).</li> </ul>	
<p><b>В результате освоения практики обучающийся должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести процесс обработки информации на ЭВМ(ОК 2-5, ПК 1.1);</li> <li>- выполнять ввод информации в ЭВМ с носителей данных, каналов связи и вывод ее из машины (ОК 2-5, ПК 1.1, 1.9);</li> <li>- подготавливать носители данных на устройствах подготовки данных, выполнять запись, считывания, копирование и перезапись информации с одного вида носителей на другой(ОК 2-5, ПК 1.1, 1.9);</li> <li>- обеспечить проведение и управление вычислительным процессом в соответствии с порядком обработки программ пользователя на ЭВМ(ОК5-9, ПК 2.2-3);</li> <li>- устанавливать причины сбоев в работе ЭВМ в процессе обработки информации(ОК 1-5, ПК 2.3);</li> <li>- оформлять результаты выполняемых работ(ОК 1-5, ПК 1.1, 2.5);</li> <li>- осуществлять математическую и информационную постановку задач по обработке информации, использовать алгоритмы обработки информации для различных приложений(ОК 1-5, ПК 2.2);</li> <li>- уметь решать прикладные вопросы интеллектуальных систем с использованием, статических экспертных систем, экспертных</li> </ul>	<p><i>Текущий/ письменный - Дневник практики Итоговый/письменный отчет</i></p>

<p>систем реального времени(ОК 1-5, ПК 2.2);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать языки структурного, объектно-ориентированного программирования и языка сценариев для создания независимых программ, разрабатывать графический интерфейс приложения(ОК 1-5, ПК 2.2);</li> <li>- создавать проект по разработке приложения и формулировать его задачи, выполнять управление проектом с использованием инструментальных средств(ОК 1-5, ПК 2.1-3);</li> <li>- осуществлять сопровождение информационной системы, настройку под конкретного пользователя, согласно технической документации(ОК 1-5, ПК 2.2);</li> <li>- поддерживать документацию в актуальном состоянии(ПК 2.5);</li> <li>- принимать решение о расширении функциональности информационной системы, о прекращении эксплуатации информационной системы или ее реинжиниринге(ОК 7);</li> <li>- идентифицировать технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации системы(ОК 2-3, ПК 2.6);</li> <li>- производить документирование на этапе сопровождения(ОК 4-5, ПК 2.4-5);</li> <li>- осуществлять сохранение и восстановление базы данных информационной системы(ОК 1-5, ПК 1.9);</li> <li>- составлять планы резервного копирования, определять интервал резервного копирования(ОК 1-5, ПК 1.9);</li> <li>- организовывать разноуровневый доступ пользователей информационной системы в рамках своей компетенции манипулировать данными с использованием языка запросов баз данных, определять ограничения целостности данных(ОК 1-5, ПК 2.2);</li> <li>- выделять жизненные циклы проектирования компьютерных систем(ОК 1-5, ПК 1.3, 2.1);</li> <li>- использовать методы и критерии оценивания предметной области и методы определения стратегии развития бизнес-процессов предприятия(ОК 1-5, ПК 1.3, 2.1);</li> <li>- строить архитектурную схему предприятия(ОК 1-5, ПК 2.1);</li> <li>- проводить анализ предметной области(ОК 5-7, ПК 1.1, 1.2);</li> <li>- осуществлять выбор модели построения информационной системы и программных средств(ОК 5-7, ПК 1.3);</li> <li>- оформлять программную и техническую документацию, с использованием стандартов оформления программной документации(ОК 2-5, ПК 1.9, 2.5);</li> <li>- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов(ОК 2-5, ПК 2.5, 2.6);</li> <li>- применять документацию систем качества(ОК 2-5, ПК 2.5, 2.6);</li> <li>- применять основные правила и документы системы сертификации РФ(ОК 2-5, ПК 2.6);</li> </ul>	
--	--

<ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдать требования безопасности труда и пожарной безопасности (ОК 1-9).</li> </ul>	
<p>В результате освоения практики обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- состав ЭВМ, функциональные узлы ЭВМ, их назначение и принципы работы(ОК 2-4, ПК 1.1);</li> <li>- операционные системы, применяемые в ЭВМ(ОК 2-4, ПК 1.1);</li> <li>- правила технической эксплуатации ЭВМ(ОК 2-5, ПК 1.9);</li> <li>- периферийные внешние устройства, применяемые в ЭВМ(ОК 2-4, ПК 1.1);</li> <li>- функциональные узлы, их назначение(ОК 2-4, ПК 1.1);</li> <li>- виды и причины отказов в работе ЭВМ(ОК 2-4, ПК 2.3);</li> <li>- основные виды и процедуры обработки информации, модели и методы решения задач обработки информации (генерация отчетов, поддержка принятия решений, анализ данных, искусственный интеллект, обработка изображений)(ОК 2-5, ПК 2.3);</li> <li>- сервисно-ориентированные архитектуры, CRM-системы, ERP-системы (ОК 2-5, ПК 1.1);</li> <li>- объектно-ориентированное программирование (ОК 2-5, ПК 2.2-3);</li> <li>- спецификации языка, создание графического пользовательского интерфейса (GUI), файловый ввод-вывод, создание сетевого сервера и сетевого клиента (ОК 1-5, ПК 1.1);</li> <li>- платформы для создания, исполнения и управления информационной системой (ОК 1-5, ПК 1.1);</li> <li>- основные процессы управления проектом разработки (ОК 1-5, ПК 1.3);</li> <li>- основные задачи сопровождения информационной системы (ПК 1.5);</li> <li>- регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемой информационной системы (ОК 1-5, ПК 1.9);</li> <li>- типы тестирования (ПК 2.3);</li> <li>- характеристики и атрибуты качества, методы обеспечения и контроля качества (ОК 2, ПК 2.6);</li> <li>- терминологию и методы резервного копирования (ОК 2-5);</li> <li>- отказы системы, восстановление информации в информационной системе(ПК 2.3);</li> <li>- принципы организации разно-уровневого доступа в информационных системах, политику безопасности в современных информационных системах (ОК 5-9, ПК 2.2);</li> <li>- цели автоматизации предприятия (ОК 1-5, ПК 1.1);</li> <li>- задачи и функции информационных систем, типы организационных структур(ОК 1-5, ПК 1.1);</li> <li>- реинжиниринг бизнес-процессов(ОК 1-5, ПК 1.1);</li> <li>- основные модели построения информационной системы, их</li> </ul>	<p><i>Текущий/ письменный - Дневник практики Итоговый/письменный-отчет</i></p>

<p>структуру, особенности и области применения(ОК 1-5, ПК 1.3);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- особенности программных средств используемых в разработке информационной системы(ОК 1-5, ПК 2.2);</li><li>- методы и средства проектирования информационной системы(ОК 1-5, ПК 1.1-3);</li><li>- основные понятия системного анализа(ОК 1-5, ПК 1.1);</li><li>- национальную и международную систему стандартизации и сертификации и систему обеспечения качества продукции, методы контроля качества(ОК 1-5, ПК 2.5-6);</li><li>- нормы и правила труда и пожарной безопасности (ОК 1-9).</li></ul>	
--	--

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Брянский государственный аграрный университет»**  
**Трубчевский филиал**

Утверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_ Суконкин А.Н.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Задание**  
**на производственную практику (преддипломную)**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_  
Сроки практики: с \_\_\_\_\_ объем часов: 144 ч.

**Виды работ, обязательные для выполнения:**

1	Ознакомление с объектом практики, правилами техники безопасности и внутреннего трудового распорядка.
2	Инсталляция и настройка информационной системы
3	Участие в организации проектирования ИС
4	Участие в оформлении технической документации АИС в соответствии со стандартами.
5	Модификация отдельных модулей ИС предприятия.
6	Модернизация аппаратно-программных платформ информационных систем предприятия.
7	Применение ИТ – технологий для создания информационных систем.
8	Участие в процессах управления проектами.
9	Участие в планировании ресурсов.
10	Измерение, оценка состояния и хода выполнения работ.
11	Применение информационных технологий в управлении проектами.
12	Тестирование ПК.
13	Техническое обслуживание дополнительных внешних устройств, подключаемых к ПК, используемых на предприятии.
14	Установка операционной системы.

**Индивидуальное задание** отработать тему исследования для выпускной квалификационной (дипломной) работы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**За период практики студент должен:**

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.

2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен включать:
  - Титульный лист;
  - Задание на практику;
  - Аттестационный лист;
  - Характеристика;
  - Дневник прохождения практики;
  - Текстовая часть отчета;
  - Список литературы;
  - Приложения (документы, сертификаты, фотоотчет).

**Задание выдал руководитель практики**

**(от образовательной организации):** \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(ФИО)*

**Согласовано: руководитель практики от профильной организации**

\_\_\_\_\_  
**(должность, фамилия, имя, отчество)**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Трубчевский филиал

## ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики  
(преддипломной)

по специальности  
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка \_\_\_\_\_

Брянская область

20\_\_

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

**Трубчевский филиал**

**ДНЕВНИК**

**прохождения производственной практики  
(преддипломной)**

по специальности

09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: \_\_\_\_\_

Брянская область

20 \_\_\_\_

**ДНЕВНИК****прохождения производственной практики (преддипломной)**

специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

с \_\_\_\_\_

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики  
от профильной организации,

\_\_\_\_\_

*должность(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, инициалы)*

М.П.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения**  
**производственной практики (преддипломной)**

(Ф.И.О.)

Специальность: 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Место прохождения практики:

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 4	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

\_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

Ф. И. О.

*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
М. П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

Ф.И.О. обучающегося	
Образовательная организация	Трубчевский аграрный колледж - филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Брянский государственный аграрный университет»
№ группы	
Специальность	09.02.04 Информационные системы (по отраслям)
Место практики	_____
Срок прохождения практики	с _____ в объеме <u>144</u> ч.

**ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ**

<b>Код</b>	<b>Формируемые профессиональные компетенции (ПК)</b>	<b>Уровень освоения профессиональных компетенций (освоена/не освоена)</b>
ПК 1.1	Собирать данные для анализа использования и функционирования информационной системы, участвовать в составлении отчетной документации, принимать участие в разработке проектной документации на модификацию информационной системы.	
ПК 1.2	Взаимодействовать со специалистами смежного профиля при разработке методов, средств и технологий применения объектов профессиональной деятельности.	
ПК 1.3	Производить модификацию отдельных модулей информационной системы в соответствии с рабочим заданием, документировать произведенные изменения.	
ПК 1.4	Участвовать в экспериментальном тестировании информационной системы на этапе опытной эксплуатации, фиксировать выявленные ошибки кодирования в разрабатываемых модулях информационной системы.	
ПК 1.5	Разрабатывать фрагменты документации по эксплуатации информационной системы.	
ПК 1.6	Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.	
ПК 1.7	Производить инсталляцию и настройку информационной системы в рамках своей компетенции, документировать результаты работ.	
ПК 1.8	Консультировать пользователей информационной системы и разрабатывать фрагменты методики обучения пользователей информационной системы.	
ПК 1.9	Выполнять регламенты по обновлению, техническому	

	сопровождению и восстановлению данных информационной системы, работать с технической документацией.	
ПК 1.10	Обеспечивать организацию доступа пользователей информационной системы в рамках своей компетенции.	
ПК 2.1.	Участвовать в разработке технического задания.	
ПК 2.2.	Программировать в соответствии с требованиями технического задания.	
ПК 2.3.	Применять методики тестирования разрабатываемых приложений.	
ПК 2.4.	Формировать отчетную документацию по результатам работ.	
ПК 2.5.	Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.	
ПК 2.6.	Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.	
ПК 3.1.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать аппаратное обеспечение и операционную систему персонального компьютера	
ПК 3.2.	Подготавливать к работе, настраивать и обслуживать периферийные устройства персонального компьютера и компьютерную оргтехнику.	
ПК 3.3.	Осуществлять ввод и обмен данными между персональным компьютером и периферийными устройствами и ресурсами локальных компьютерных сетей	
ПК 3.4.	Создавать и управлять на персональном компьютере текстовыми документами, таблицами, презентациями и содержанием баз данных.	
ПК 3.5.	Осуществлять навигацию по ресурсам, поиск, ввод и передачу данных с помощью технологий и сервисов Интернета.	
ПК 3.6.	Создавать и обрабатывать цифровые изображения и объекты мультимедиа.	
ПК 3.7.	Обеспечивать меры по информационной безопасности.	

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_  
подпись Ф. И. О.

МП.

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_  
подпись Ф. И. О.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной практике  
(преддипломной) для специальности 09.02.04 Информационные системы  
(по отраслям)

Рабочая программа производственной преддипломной практики, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Программа производственной преддипломной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

ПМ 01 Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПМ 02 Участие в разработке информационных систем.

ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Преддипломная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная преддипломная практика реализуется в объеме – 144 часов.

В рабочую программу производственной преддипломной практики входит:

1. Паспорт рабочей программы производственной преддипломной практики.
2. Результаты освоения производственной практики(преддипломной)
3. Структура и содержание практики.
4. Условия реализации рабочей программы практики.
5. Контроль и оценка результатов освоения практики.

Изучаемый материал рационально распределён по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях. Способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной практике (преддипломной)  
для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Рабочая программа производственной преддипломной практики, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Программа производственной преддипломной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 09.02.04 «Информационные системы (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ.01 Эксплуатация и модификация информационных систем.

ПМ.02 Участие в разработке информационных систем.

ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Преддипломная практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих компетенций, а также профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Производственная преддипломная практика реализуется в объёме – 144 часов.

В рабочую программу производственной преддипломной практики входят:

1. Паспорт рабочей программы производственной преддипломной практики.
2. Результаты освоения производственной практики(преддипломной)
3. Структура и содержание практики.
4. Условия реализации рабочей программы практики.
5. Контроль и оценка результатов освоения практики.

Изучаемый материал рационально распределён по времени и содержанию, ориентирован на практическое применение в производственных условиях. Способствует формированию, закреплению, развитию практических навыков и компетенций в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Рецензент: ГБУЗ Брянской области «Трубчевская центральная районная



Будакан В.А. - системный администратор ГБУЗ Брянской  
области «Трубчевская центральная районная больница»

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

**ПМ.01 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И МОДИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ  
ПМ.02 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ  
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ  
специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

**Дополнения и изменения на 2020-2021 учебный год по специальности 09.02.04  
Информационные системы (по отраслям)**

Дополнения и изменения на 2020-2021 учебный год по специальности Информационные системы (по отраслям)

С учетом требований п. 7.1 Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) внесены изменения в списки основной и дополнительной литературы рабочих программ дисциплин:

№	Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения	Краткое содержание дополнения	Дата, номер протокола заседания ЦМК	Инициалы
1	3.2. Информационное обеспечение обучения	Добавить интернет – ресурсы:  1) <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	1. База данных «Ай Пи Эр Медиа» <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	протокол № 7 от 20.05.2020 г.	<i>ИИ</i>

Дополнения и изменения в Программу подготовки специалистов среднего звена специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) на заседании методического Совета филиала (протокол № 6 от 20.05.2020 г)

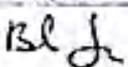
Председатель  Л.Н. Данченко

**ЛИСТ ОБНОВЛЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

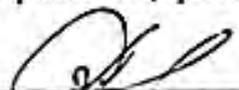
**ПМ.01 ЭКСПЛУАТАЦИЯ И МОДИФИКАЦИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ  
ПМ.02 УЧАСТИЕ В РАЗРАБОТКЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ  
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ  
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**  
специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Дополнения и изменения на 2020-2021 учебный год по специальности 09.02.04  
Информационные системы (по отраслям)

1. На основании Приказа от 22.03.2021 §3 №28 Об утверждении образцов документов об организации практической подготовки по компоненту образовательной программы в форме практики

Раздел рабочей программы	Краткое содержание изменения	Краткое содержание дополнения	Дата, номер протокола заседания ЦМК	Подпись председателя ЦМК
Приложения	Внесены изменения в приложения к дневнику практики обучающихся на основании Приказа Об утверждении образцов документов об организации практической подготовки по компоненту образовательной программы в форме практики от 22.03.2021 §3 №28		Рассмотрено: ЦМК общеобразовательных и компьютерных дисциплин Протокол №6 от 22.03.2021 г. Лопаткин В. В.	

Дополнения и изменения в Программу подготовки специалистов среднего звена Информационные системы (по отраслям) на заседании методического Совета филиала (протокол № 4 от 22.03.2021г)

Председатель  Л. Н. Данченко